Załącznik 7

Procedura zwalniania z lekcji i usprawiedliwiania nieobecności uczniów

1. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania i usprawiedliwiania nieobecności z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:
   1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców (prawnych opiekunów),
   2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
3. Ucznia można zwolnić z lekcji wypełniając druk zwolnienia (załącznik nr 1 do niniejszej procedury)
4. Forma pisemna zwolnienia stanowi dowód, że rodzice wiedzą o wcześniejszym opuszczeniu szkoły przez dziecko.
5. Zwolnienie z lekcji traktowane jest jak nieobecność usprawiedliwiona
6. Zwolnienie indywidualne możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby podpisanej przez rodzica /prawnego opiekuna lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu rodzica/prawnego opiekuna. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor szkoły lub dyrektor.
7. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły.
8. Dziecko odbiera rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona najszybciej jak to możliwe.
9. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4 zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wzywa się policję.
10. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 7 ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasy lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem.
11. W przypadku nieobecności pielęgniarki powiadamia dyrektora szkoły, który przejmuje opiekę nad uczniem.
12. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.
13. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

14. Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej. Informację przekazuje się ustnie, na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń w szkole i zobowiązuje się uczniów do przekazania tej informacji rodzicom/prawnym opiekunom.
15. Za przekazanie informacji rodzicom/prawnym opiekunom, o której mowa w ust. 8 odpowiedzialny jest wychowawca, w przypadku nieobecności wicedyrektor lub dyrektor szkoły.
16. Uczeń jest zobowiązany natychmiast po powrocie ze zwolnienia do szkoły okazać wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności.
17. Jeśli uczeń nie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych dodatkowych (religia, etyka, język niemiecki) lub jest zwolniony przez dyrektora z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, w przypadku gdy jest to ostatnia lub pierwsza godzina lekcyjna rodzic może złożyć oświadczenie o rezygnacji z zajęć wychowawczych na tych lekcjach. Gdy wyżej wymienione godziny są w środku zajęć edukacyjnych szkoła obejmuje ucznia opieką. (załącznik nr2 niniejszej procedury)